

# LES FONDAMENTAUX ET LES CLÉS DE RÉUSSITE POUR DÉBUTER DANS LE TIERS PAYANT

Renforcez les compétences de votre équipe

## 650 €

### PRE-REQUIS

Travailler dans le milieu de la santé

### PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes ayant à effectuer la gestion en tiers-payant (Secrétaire médicale, Coordinatrice de soins, Directeur de Centre...)

### DURÉE

10H

### MODALITÉ D'INSCRIPTION

Consultez le site [www.astucetierspayant.fr/](http://www.astucetierspayant.fr/) Rubrique formation

### OBJECTIF

- Etre capable de différencier les différentes notions en tiers payant dentaire et de pouvoir les utiliser dans le bon contexte tout en évitant les erreurs.
- Etre capable d'identifier une problématique rapidement et y remédier
- Être plus efficace dans la saisie d'un dossier patient pour éviter les anomalies

## CONTENU DE LA FORMATION

### ▶ Introduction

- Mise en contexte
- Définition des notions clés

### ▶ La pluralité des régimes obligatoires et taux de remboursement

- Les différents Régimes Obligatoires (Assurance Maladie, MGEN, CAMIEG...)
- Notion d'assuré, bénéficiaire, ayant droit...
- Les différents taux de remboursement
- Retour sur la notion de base de remboursement

### ▶ Anticiper les rejets de l'assurance maladie

- Définition d'un rejet et son impact dans la trésorerie d'une structure
- Accueil patient et 1er RDV: les erreurs à éviter
- Les dispositifs mis en place par la Sécurité Sociale  
Affection longue durée (ALD)  
Aide Médicale de l'État (AME)  
Complémentaire Santé Solidaire (CSS)  
Exonération "Maternité" et Bilan Buccodentaire femme enceinte

### ▶ Anticiper les rejets de l'assurance maladie partie 2

- Les dispositifs mis en place par la Sécurité Sociale (suite)  
Aide financière  
BBD enfant et Jeune  
Autres exonérations (Invalidité, Exonération 101 et 102)  
**Aide à la saisie dans le logiciel et cas pratique**

### ▶ Tenir un dossier patient conforme au Tiers Payant

- Tenir un dossier patient conforme au Tiers Payant
- L'importance des commentaires dans le dossier patient
- L'importance du Scan et nommage des documents

### ▶ Cas pratique sur le logiciel + Quizz

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



Présentation Powerpoint



Démonstration logiciel



Mise en situation

## EVALUATION

Questionnaire d'auto positionnement

Questionnaire d'évaluation des acquis

## ACCESSIBILITÉ

Pour tout besoin particulier, contactez notre référente handicap à [contact@astucetierspayant.fr](mailto:contact@astucetierspayant.fr)

## INTERVENANT

**Anli ALI**

Directeur fondateur de la société

**Zakia NEBCHI,**

Consultante en tiers payant



Pour plus d'informations sur la formation scannez le QR code